



*Città di Chioggia città d'arte*

## Settore Servizi Sociali

Resp.Procedimento: Dott. Massimo Grego (Funzionario P.O.)  
Istruttore: Carolina Nanni (Istr.Amm.vo)  
Tel: 041.5534092 - Fax: 041.5534018  
e-mail: carolina.nanni@chioggia.org  
PEC: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

Prot. n.

Chioggia, **09/01/2018**

RACCOMANDATA A/R

alla Sig.ra



**PERINI ROBERTA**  
Via della Croce 5  
30015 CHIOGGIA

All'A.T.E.R. di VENEZIA  
Dorsoduro, 3507  
30123 VENEZIA

All'Ufficio Anagrafe  
Al Comando Polizia Locale  
Loro Sedi

OGGETTO: art. 14 L.R. 10/96 – Concessione ospitalità temporanea

In esito alla Vs domanda del 16/11/2017 prot. 54446 con la quale si chiedeva di ospitare temporaneamente presso l'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica a lei assegnato e sito in Via della Croce 5 BULLO GIULIANO, nato a Chioggia il 10/02/1959-convivente, vista la nota A.T.E.R. prot. n. 35789 del 19/12/2017, prot. comunale n. 61403 del 29/12/2017, si comunica che la stessa è accolta e, pertanto, si autorizza l'ospitalità per un periodo di **anni 2** a partire dalla data odierna (scadenza 08/01/2020).

Si precisa che l'ospitalità temporanea qualora si protragga per un periodo superiore a quello previsto, ai sensi dell'art. 14, comma 1°, della L.R. 10/96, la S.V. è tenuta a richiedere nuova autorizzazione all'A.T.E.R. e al Comune di appartenenza, fermo restando che gli ospiti non possono in alcun modo maturare diritto al subentro né essere titolari di rapporti diretti con il Comune o con l'A.T.E.R. di Venezia.

Cordiali saluti

Il Responsabile Delegato  
del Settore Servizi Sociali  
**Dott. Massimo Grego**

Si da atto:

- di aver assolto l'obbligo di pubblicazione della presente autorizzazione sul sito web dell'ente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in adempimento al disposto di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato.